

Утверждаю

Директор ООО «Салус»

Павловская Е.Н.

2017 г.



Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в многопрофильную стоматологическую клинику «Зубной на Ленинском,71»

Записаться на прием к врачу клиники пациент или его представитель может:

- Лично обратившись к администратору клиники по адресу: г.Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 71.
Режим работы: с понедельника по пятницу с 8-00 до 20-00, в субботу с 8-00 до 14-00; воскресенье – выходной;
- С использованием телефонной связи, позвонив в администратору клиники по телефонам:
(8362) 72-60-67, +7(902) 466-76-76.
- С использованием интернет-услуги, оставив заявку на сайте клиники.

1. Пациент (или его законный представитель) при личном обращении к администратору клиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Пациент (или его законный представитель) имеет право на выбор врача, с учетом согласия врача.

2. При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о пациенте:

- а) ФИО;
- б) номер контактного телефона.

Пациент (или его законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, администратор вносит реестровую запись.

3. Для записи на прием к врачу в электронном виде необходимо оставить заявку на сайте клиники www.stomatlen71.ru, в которой следует указать свое имя, цель посещения клиники, телефон для обратной связи.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора заблаговременно.

В день приема у врача записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру. Пациент обслуживается у администратора в порядке очереди.

Представитель пациента при непосредственном обращении в день приема должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии, подтверждающие законные права представителя в отношении представляемого. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

При предварительной записи на прием пациент (или его законный представитель) предупреждается о том, что в случае опоздания в назначенное время, прием врача не меняется и пациент может не попасть на прием.

Пациент (или его представитель) при первичном обращении в клинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где оформляется медицинская карта на него (или его представляемого), в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего;
- личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
- серия, номер паспорта;
- сведения о состоянии здоровья (анкета);
- наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС);
- согласие на обработку персональных данных;
- информированное согласие на медицинскую помощь;

Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в клинике, на руки не выдается, а переносится администратором в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению директора на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде, под роспись лично в руки пациента.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

После оформления всех необходимых документов у администратора пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом клиники.

Время, отведенное на приём больного в клинике, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

Информация для пациентов

ВНИМАНИЕ!

Администраторы стоматологии ВСЕГДА звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу. ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии по телефонам:

(8362) 72-60-67, +7(902) 466-76-76.